



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei 87067 Rossano (CS)

Presidenza Tel. 0983.515689 – Uffici Tel. 0983.511085 – Fax 0983.511104

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.itisrossano.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC: csis064009@pec.istruzione.it

Prot. 11539

Rossano, 07/12/2016

CODICE CUP: 189G1600015007

Prof.ssa Capalbo Ersilia Susanna
Via Della Chiesa
Corigliano Calabro

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE N. 2

VISTA la nota MIUR Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa, Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il CCNL del 27 novembre 2007 per il personale della scuola;

VISTA la Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;

VISTO il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";

VISTA la necessità di organizzare corsi di formazione;

VISTO la Sotto-azione posta a bando - Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Sotto-azione 10.8.4.A1

VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa del Direttore Generale all'U.S.R. per la Calabria prot.n. 6076 del 05/04/2016;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 13/04/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto del 11/04/2016 n. 12/2016;

VISTA l'assunzione in bilancio 2016 della somma relativa al progetto finanziato con delibera del Consiglio di Istituto del 17/06/2016 n.13;

ACCERTATA la disponibilità dell'esperto individuato a svolgere le attività previste nelle singole unità didattiche individuate nell'avviso Prot. n. 8165 del 24/09/2016;

CONSIDERATO che l'esperto individuato, come da curriculum allegato alla presente, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;

PRESO ATTO che l'istituto scolastico IIS E. Majorana di Rossano rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pina De Martino, Dirigente Scolastico, nata a Rossano (CS), il 20/07/1953, codice fiscale DMRPNI53L60H579P e domiciliata per la sua carica presso l'istituto stesso e il DS ERSILIA **Susanna Capalbo** nata a CORIGLIANO CALABRO il 04/04/1963 - codice fiscale CPLRLS63D44D005O, residente a CORIGLIANO CALABRO, . di seguito denominato **esperto**

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione per la realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”:

MODULO RIVOLTO AI direttori SGA

Titolo modulo “Lavorare in sinergia e trasparenza”

Descrizione modulo: Formare DSGA in grado di dominare e promuovere procedure informatizzate per la gestione dell'innovazione, della sicurezza e della trasparenza e per l'acquisizione di strategie che promuovono il lavoro in team.

SUB 1- Il processo di dematerializzazione lo scenario possibile (ore 6)

1. protocollo informatico: cosa protocollare e/o scartare e/o eliminare
2. come gestire il passaggio dai vecchi archivi cartacei a quelli digitali
3. come addestrare tutto il personale della scuola ad adeguarsi alla nuova fase digitale
4. modalità di utilizzo per un corretta trasmissione e registrazione di atti
5. creare un documento informatico/cartella/fascicolo alunno/personale
6. imparare ad archiviare e gestire i documenti digitali
7. obblighi conseguenti alla dematerializzazione
8. firma digitale, trasmissione documenti tramite e-mail
9. digitalizzazione P.A., Consuntivo, verifiche revisori, progetti

SUB 2- Il PNSD a scuola (ore 6)

1. Missione e visione del PNSD;
2. azioni del PNSD e opportunità partecipazione a bandi nazionali ed europei;
3. favorire la realizzazione di reti e consorzi sul territorio

SUB 3- Le azioni del PNSD (ore 6)

1. Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documenti software piattaforme per l'ufficio e il lavoro collaborativo;
2. fatturazione elettronica;
3. pagamenti elettronici (PagoPA);
4. rendicontazione finanziaria;
5. acquisti online e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA competenze e responsabilità del C.I., D.S. e DSGA;
6. amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità;
7. rendicontazione sociale

SUB 4- Gestione e organizzazione (ore 6):

1. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team;
2. amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, diritto di accesso civico, sito, albo pretorio.
3. Confronto sulle esperienze delle istituzioni scolastiche e sui piani di miglioramento

SUB 5 - Adempimenti connessi agli acquisti di beni e servizi: (ore 6):

1. Regole, procedure e competenze
2. Il Nuovo Codice degli Appalti, CUP, DURC, CIG

L'attività dovrà svolgersi presso la sede, nei giorni e negli orari indicati nel calendario delle unità didattiche affidate, pubblicato sulla piattaforma unitaria di gestione PON, e per complessive **ore 30 (tenta)**. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal direttore del corso, dirigente scolastico dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 – durata

Il presente contratto ha validità fino al termine del PROGETTO Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi” come da calendario definito nella piattaforma GPU.

Art. 3 – obblighi dell'esperto

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza nella conduzione delle attività formative in presenza, comprese tutte le attività di preparazione delle lezioni, realizzazione degli interventi, produzione di eventuali dispense. Inoltre si impegna ad inserire tutti i dati richiesti, comprese la programmazione e documentazione degli interventi, nella piattaforma GPU, come previsto dai manuali attuativi per la gestione del progetto (nota MIUR 7999 del 24/05/2016).

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle unità didattiche nel rispetto delle indicazioni relative all'Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo territoriale.

Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento

L'istituto corrisponderà all'esperto la somma di € 70,00 (settanta/00), onnicomprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge per ogni ora di docenza prestata. L'importo orario è da considerarsi altresì onnicomprensivo di tutte le spese affrontate dall'esperto per l'espletamento dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella conferito l'incarico, per la liquidazione, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto dell'incarico stesso. L'esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Art. 5 – modalità di fatturazione

Gli originali delle eventuali fatture, predisposte secondo le modalità previste dalla legge per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, saranno intestati al IIS E. Majorana e dovranno contenere i dati di riferimento alla misura PON richiamata in premessa nel presente incarico. Le fatture dovranno riportare, inoltre, il numero di protocollo e la data del presente contratto.

Art. 6 – rendicontazione

L'esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento nel presente incarico.

Art. 8 – cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

Art. 9 – modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 – recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso dal contratto. L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1455 del c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 12 – copertura assicurativa

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 13 – foro competente

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico dell'esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari.

Art. 14 – trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del D.lvo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pina De Martino.

L'esperto potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente

Prof.ssa Susanna Capalbo

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pina De Martino